

Verpflichtungserklärung für Eltern in der Kita

Name des Kindes: _____

Geburtsdatum: _____

Name der Eltern/Erziehungsberechtigten: _____

Verpflichtungserklärung

Hiermit erkläre/n ich/wir, die Erziehungsberechtigten des oben genannten Kindes, dass wir die nachfolgenden Regelungen der Kindertagesstätte Drachennest anerkennen und einhalten werden:

1. **Regelmäßige und pünktliche Teilnahme**
Wir verpflichten uns, unser Kind regelmäßig und pünktlich in die Kita zu bringen und es rechtzeitig abzuholen.
2. **Meldung von Abwesenheiten**
Im Falle von Krankheit oder anderen Abwesenheiten werden wir die Kita umgehend informieren.
3. **Gesundheits- und Hygieneregeln**
Wir bestätigen, dass wir unser Kind nur gesund und in einem altersentsprechend belastbaren Zustand in die Einrichtung bringen und bei ansteckenden Krankheiten die vorgeschriebenen Wartezeiten einhalten. Zudem verpflichten wir uns, die Wiederzulassungstabelle für Infektionskrankheiten der Kita zu beachten und sich nach den dort festgelegten Vorgaben zu richten.
4. **Mitwirkung bei der Erziehungspartnerschaft**
Wir unterstützen die pädagogischen Maßnahmen der Kita und nehmen regelmäßig an Elterngesprächen und -veranstaltungen teil.
5. **Bereitstellung erforderlicher Unterlagen**
Wir verpflichten uns, alle erforderlichen Unterlagen, wie Impf- und Gesundheitsnachweise sowie Notfallkontakte, fristgerecht vorzulegen.
6. **Beachtung der Kita-Regeln**
Wir akzeptieren die Geschäftsbedingungen, das Schutzkonzept sowie das pädagogische Konzept der Kita.
7. **Verschwiegenheitserklärung während der Eingewöhnung**
Wir verpflichten uns, während der Eingewöhnungszeit die Privatsphäre anderer Familien und Kinder zu respektieren und keine vertraulichen Informationen über andere Kinder, deren Eltern oder das Kita-Personal weiterzugeben. Da Eltern in dieser Phase aktiv am Gruppenalltag teilnehmen und umfassende Einblicke in Abläufe sowie die Arbeit der Fachkräfte erhalten, verpflichten sie sich zur Verschwiegenheit über alle intern gewonnenen Erkenntnisse. Es ist von besonderer Wichtigkeit, dass Beobachtungen und Eindrücke nicht unreflektiert weitergegeben oder außerhalb der Kita in einer Weise kommuniziert werden, die Missverständnisse oder Fehlinterpretationen hervorrufen könnte. Der respektvolle und direkte Austausch mit den Erziehern innerhalb der Kita ist jederzeit erwünscht.

8. Zahlung der Betreuungsgebühren

Wir verpflichten uns, die anfallenden Betreuungsgebühren pünktlich und vollständig zu zahlen.

9. Ständige Erreichbarkeit, Notfallkontakte

Wir verpflichten uns, jederzeit erreichbar zu sein und die Kita über aktuelle Notfallkontakte zu informieren, um eine ständige Erreichbarkeit zu gewährleisten. Änderungen dieser Daten werden wir unverzüglich mitteilen und in der Care-App eigenständig aktualisieren.

10. Meldung wichtiger Änderungen in der Familie

Wir verpflichten uns, relevante Änderungen, die das Kind betreffen, wie z. B. Trennung, Scheidung oder andere wesentliche familiäre Veränderungen, der Kita umgehend mitzuteilen.

Wir sind uns bewusst, dass bei wiederholten Verstößen gegen diese Verpflichtungen Maßnahmen bis hin zur Beendigung des Betreuungsverhältnisses erfolgen können.

Ort, Datum: _____

Unterschrift der Eltern/Erziehungsberechtigten:
